

แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการเดินทางไปราชการ

ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

ณ อำเภอ..... จังหวัด.....

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ.

(สำหรับ นักศึกษาที่ไปเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ ของหน่วยงานภายนอก)

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อกิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วม

.....

๑.๒ หน่วยงานผู้จัด

.....

๑.๓ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วม (สามารถพิมพ์เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

๑.๔ งบประมาณในการเดินทางไปราชการ

() งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รวมทั้งสิ้น..... บาท

() งบประมาณส่วนตัว รวมทั้งสิ้น..... บาท

() งบประมาณจากแหล่งสนับสนุนอื่น ๆ รวมทั้งสิ้น..... บาท

๑.๕ รายชื่อนักศึกษาที่ไปราชการ (สามารถพิมพ์เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

๑.๖ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่เข้าร่วม (สามารถพิมพ์เพิ่มเติม)

.....

.....

.....

๕. สรุปผลโดยรวม (สามารถพิมพ์เพิ่มได้)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

นักศึกษา

หมายเหตุ เอกสารแนบรายงาน ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือขอเดินทางไปราชการ
๒. ภาพถ่ายประกอบการเดินทางไปราชการ

ภาคผนวก

ภาพประกอบ

(แสดงภาพประกอบ ๑ หน้ากระดาษ จำนวน ๒ ภาพ พร้อมบรรยายภาพ)

บรรยายภาพ.....

ภาพประกอบ

(แสดงภาพประกอบ ๑ หน้ากระดาษ จำนวน ๒ ภาพ พร้อมบรรยายภาพ)

บรรยายภาพ.....

ภาพประกอบ

(แสดงภาพประกอบ ๑ หน้ากระดาษ จำนวน ๒ ภาพ พร้อมบรรยายภาพ)

บรรยายภาพ.....