

คู่มือการให้บริการ

ขั้นตอนการขอออกฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ฉบับปรับปรุง : วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

โดย : นางสาวสุภาพร ขวัญอ่อน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา

คู่มือการให้บริการ : ขั้นตอนการขออนุญาตฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ฉบับปรับปรุง : วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

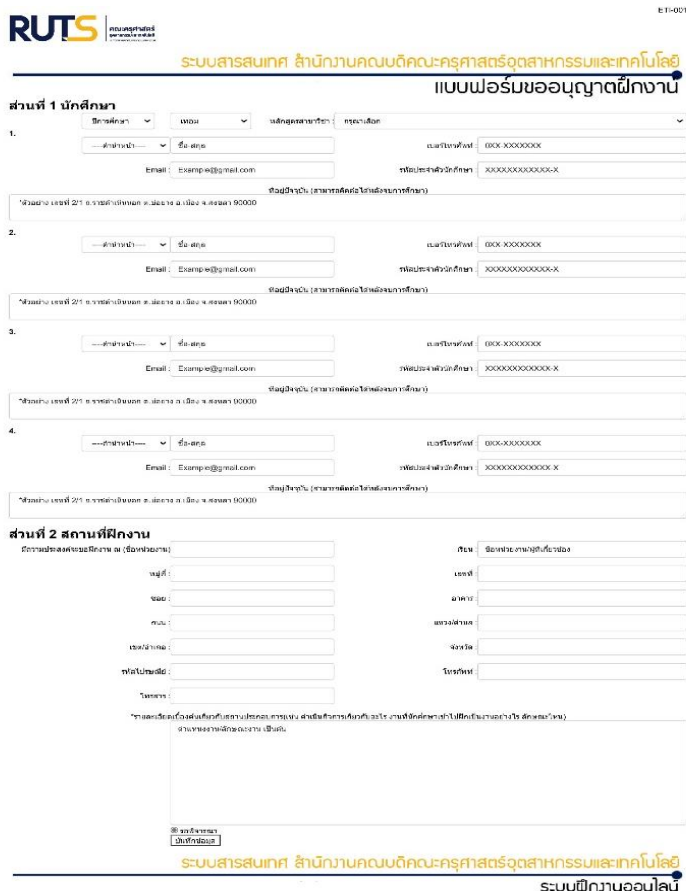
โดย : นางสาวสุภาพร ขวัญอ่อน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงานที่ให้บริการ : หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ขั้นตอนการขออนุญาตฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี

ก่อนนักศึกษาออกฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี จะต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศการฝึกงานซึ่งทางงานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี จัดขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาและรับทราบแนวทางการปฏิบัติในการออกฝึกปฏิบัติงาน ทั้งก่อนและหลังการฝึกปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและลดปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น โดยขั้นตอนที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติก่อนการออกฝึกงานมีดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาต้องไปติดต่อกับสถานประกอบการที่นักศึกษาต้องการออกไปฝึกปฏิบัติงาน ด้วยตัวเอง เพื่อให้ได้ข้อมูลเบื้องต้น สถานประกอบการต้องการรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจำนวนกี่คนและงานที่จะไปฝึกปฏิบัติงานนั้นสัมพันธ์สอดคล้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด จากนั้นให้นักศึกษากรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มขออนุญาตฝึกงาน (ETI-001) ผ่านระบบ <http://ined.rmuts.ac.th/IM/added.php> แล้วบันทึก



หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลทุกช่อง หากช่องใดไม่มีข้อมูลให้ใส่ (-) ลงในช่องว่างหลักสูตรสาขาวิชา พิจารณาคณสมบัตินักศึกษา ว่าสามารถฝึกงานยังสถานประกอบการนั้น ๆ ได้หรือไม่ โดยอนุมัติผ่านระบบ

๒. หลักสูตรสาขาวิชาพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษา ว่าสามารถฝึกงานยังสถานประกอบการนั้น ๆ ได้หรือไม่ โดยอนุมัติผ่านระบบของหลักสูตรสาขาวิชา

๓. หลังจากหลักสูตรสาขาวิชาอนุมัติให้นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานแล้ว ทางงานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยีออกหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานประกอบการรับนักศึกษาฝึกงานให้คนบดีเช่นลงนาม ซึ่งจะแนบใบตอบรับการเข้าฝึกงาน (ETI-002) เพื่อให้สถานประกอบการตอบรับกลับมายังคณะฯ (สถานประกอบการจะเป็นผู้ส่งกลับมาหรือนักศึกษาถือกลับมา)

ETI-002

ใบตอบรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับนักศึกษาฝึกงาน

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
จากสถานประกอบการชื่อ.....
เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail

ยินดีต้อนรับนักศึกษา

(กรุณาใส่เครื่องหมาย / เพื่อยืนยันจำนวนและชื่อของนักศึกษาที่หน่วยงานท่านสามารถรับได้)

- ☐ ๑. ชื่อ.....รหัสนักศึกษา.....
☐ ๒. ชื่อ.....รหัสนักศึกษา.....
☐ ๓. ชื่อ.....รหัสนักศึกษา.....
☐ ๔. ชื่อ.....รหัสนักศึกษา.....
☐ ๕. ชื่อ.....รหัสนักศึกษา.....

หลักสูตรสาขาวิชา.....

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

๔. นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ผ่านระบบ http://inded.rmutsv.ac.th/main/th/student_pr ขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อฝึกงาน (ETI-003) นำเอกสารดังกล่าวให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ เพื่อรับทราบและอนุญาตให้นักศึกษาออกฝึกงานได้แล้วนำมาส่งหลักสูตร

ETI-003

แบบฟอร์มขออนุญาตผู้ปกครองเพื่อฝึกงาน
ประจำปีการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
โทรศัพท์.....E-mail.....
เป็นผู้ปกครองของ.....
รหัสนักศึกษา.....หลักสูตรสาขาวิชา.....
มีความเกี่ยวข้องเป็น.....
ได้ขอฝึกงาน ณ (ชื่อหน่วยงาน)
ตั้งอยู่ที่
.....
.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ความเห็นผู้ปกครอง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ปกครอง

๕. หลักสูตรสาขาวิชาจัดส่งเอกสารขออนุญาตผู้ปกครองมายัง งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
๖. นักศึกษาลงทะเบียนวิชาการฝึกงาน (ตามที่สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด)
๗. เข้ารับฟังการปฐมนิเทศตามวันเวลาที่คณะฯ ประกาศ พร้อมรับหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกงานและคู่มือฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี
๘. นักศึกษาไปรายงานตัวต่อสถานประกอบการที่รับเข้าฝึกงานภายในวันและเวลาที่ทางสถานประกอบการนั้น ๆ กำหนดและมีลำดับขั้นตอนก่อนหลังที่ชัดเจน