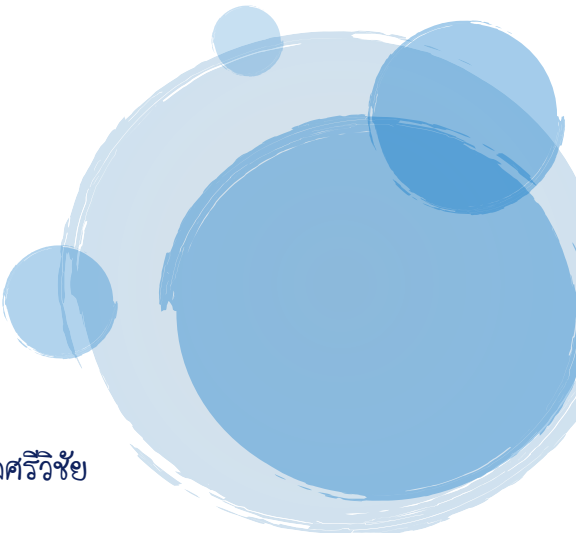


คู่มือการใช้งาน

ระบบสารสนเทศการฝึกงานและแบบประเมินนักศึกษา
ฝึกงานผ่านระบบออนไลน์ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

โดย นางสาวกมลนัฏฐ์ อุทัยรัตน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
งานฝึกงานวิศวกรรมและเทคโนโลยี หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1

สแกนคิวอาร์โค้ด (QR-Code)

อาจารย์สแกนคิวอาร์โค้ด ตามหลักสูตรสาขาวิชาของอาจารย์นี้เทศก์



หลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม



หลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า

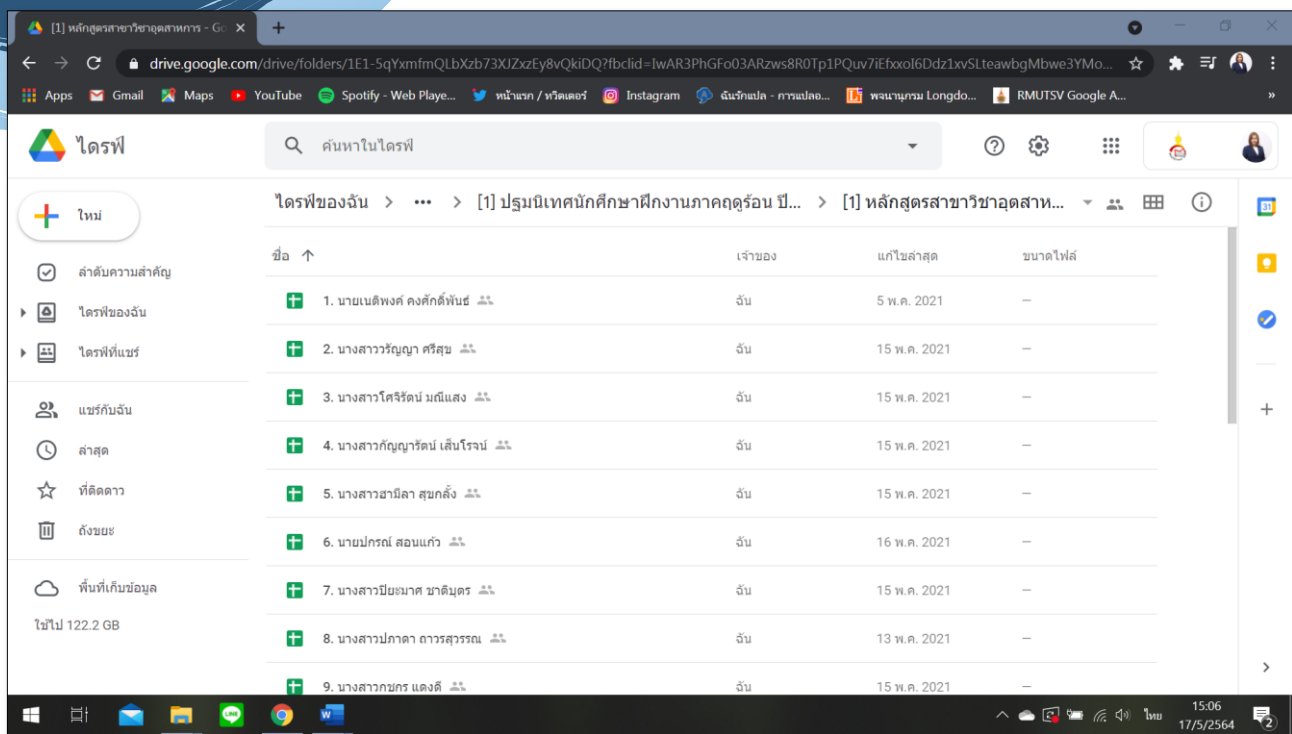


หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

2

เข้าสู่หน้าหลักของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา

เมื่อเข้าสู่หน้าหลักของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา จะปรากฏรายชื่อนักศึกษาฝึกงานทั้งหมด อาจารย์สามารถเลือกรายชื่อนักศึกษาฝึกงานที่รับผิดชอบในการนิเทศ



The screenshot shows a Google Drive interface with a folder named '[1] หลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม - G...'. The folder contains a list of files, each representing a student's work. The list is organized into columns: ชื่อ (Name), เจ้าของ (Owner), แก้ไขล่าสุด (Last Modified), and ขนาดไฟล์ (File Size).

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
1. นายเนติพงศ์ คงศักดิ์พิชัย มั.	ฉัน	5 พ.ค. 2021	—
2. นางสาววรัญญา ศรีสุข มั.	ฉัน	15 พ.ค. 2021	—
3. นางสาวโคจิรัตน์ มณีแสง มั.	ฉัน	15 พ.ค. 2021	—
4. นางสาวกัญญารัตน์ เล็นโรจน์ มั.	ฉัน	15 พ.ค. 2021	—
5. นางสาวธานีลา สุขกลิ้ง มั.	ฉัน	15 พ.ค. 2021	—
6. นายปกรณ์ สอนแก้ว มั.	ฉัน	16 พ.ค. 2021	—
7. นางสาวปิยะมาศ ขาติบุตร มั.	ฉัน	15 พ.ค. 2021	—
8. นางสาวปภาดา ถาวรสุวรรณ มั.	ฉัน	13 พ.ค. 2021	—
9. นางสาวกชกร แดงดี มั.	ฉัน	15 พ.ค. 2021	—

3

เลือกรายชื่อนักศึกษาฝึกงานที่รับผิดชอบ

เมื่อเลือกรายชื่อนักศึกษาที่รับผิดชอบ หน้าแรกจะเป็นการกรอกข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาฝึกงาน ส่วนอาจารย์ให้เลือก WEEK 1 เพื่อตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ดังนี้

1. หัวข้องานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้อาจารย์สามารถแทรกรูปภาพลายเซ็นตรงลงชื่ออาจารย์นิเทศก์ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อ และวัน เดือน ปี
2. หัวข้อตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน อาจารย์ตรวจสอบการบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประเมินว่าผ่านหรือไม่ผ่าน
3. อาจารย์นิเทศก์ดำเนินการตาม ข้อ 1 และ ข้อ 2 จนครบตั้งแต่ WEEK 1 - WEEK 10

[ตัวอย่าง] นางสาวสุขใจ สุขดี ☆ 📄 🖨

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนเสริม ความช่วยเหลือ แก้ไขครั้งสุดท้ายวันที่ 28 เมษายน

75% B % .0 .00 123 Arial 10 B I S A

A1:A3 fx

	A	B	C	D	E	F
1	 คณะศึกษาศาสตร์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์				
2		สัปดาห์ที่ 1				
3		วัน/เดือน/ปี : ถึง วัน/เดือน/ปี :				
4	1. งานที่ได้รับมอบหมาย					
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	2. ตารางบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน					
16	ระบวยละเอียดการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากต้องการขึ้นบรรทัดใหม่ในเซลล์ ให้กด Alt+Enter					
17	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงาน				
18	วัน ... ที่ ... เดือน ... พ.ศ.2564					☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
19						
20						
21						
22						
23	วัน ... ที่ ... เดือน ... พ.ศ.2564					☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
24						

ข้อมูลทั่วไป WEEK 1 WEEK 2 WEEK 3 WEEK 4 WEEK 5 WEEK 6

4

ประเมินนักศึกษาฝึกงาน

อาจารย์นิเทศก์ประเมินนักศึกษาฝึกงานที่รับผิดชอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อทำการประเมินความก้าวหน้าการปฏิบัติงานฝึกงานออนไลน์



<https://forms.gle/hvUAXhbtqfH3CW8x8>

แบบประเมินสำหรับอาจารย์นิเทศ

2. เข้าสู่ระบบการประเมินโดยใช้ e-Passport ของอาจารย์นิเทศก์



Rajamangala University of Technology Srivijaya

Powered by Google Apps for Education

Google Apps for Education

สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ระบบบัญชีใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) ยกตัวอย่าง panuwat.n
ไม่ต้องใส่ @rmuts.ac.th

sign in

Username RMUTSV e-Passport
ไม่ต้องใส่ @rmuts.ac.th

Password

sign in

3. เมื่อลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าแรกของแบบประเมินความก้าวหน้า
การปฏิบัติงานฝึ่งงาน (ระบบประเมิน 1 ครั้ง ต่อ นักศึกษา 1 คน)

- การประเมิน ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1-4 มิถุนายน 2564
- การประเมิน ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 21-25 มิถุนายน 2564

RUTS คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**แบบประเมินความ
ก้าวหน้าการปฏิบัติงาน
ฝึ่งงาน**

ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา 2563 คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ภายใต้สถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรค Covid-19)

*จำเป็น

การประเมินความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน
ฝึ่งงาน ครั้งที่ *

☐ ครั้งที่ 1 (ระหว่างวันที่ 1-4 มิถุนายน 2564)

☐ ครั้งที่ 2 (ระหว่างวันที่ 21-25 มิถุนายน 2564)

วันที่ประเมิน *

กรณารับวันที่ประเมิน เช่น 01/05/2564

ว ด ป พ พ

/ /

4. อาจารย์นิเทศก์เลือกหลักสูตรสาขาวิชา พร้อมทั้งระบุ ชื่อ-สกุล ของอาจารย์
นิเทศก์

หลักสูตร *

☐ หลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรม

☐ หลักสูตรสาขาวิชาไฟฟ้า

☐ หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

อาจารย์นิเทศก์ *

กรณารระบุ ชื่อ - สกุล พร้อมคำนำหน้านาม เช่น นางสาว
สุขใจ สุขดี

คำตอบของคุณ

5. อาจารย์นิเทศก์ระบุ ชื่อ-สกุล ของนักศึกษาฝึกงานที่รับผิดชอบครั้งละ 1 คน
หลังจากนั้นเลือกหน้าถัดไป

รายชื่อนักศึกษา *

กรณารระบุ ชื่อ - สกุล พร้อมคำนำหน้านาม เช่น นางสาว
สุขใจ สุขดี

คำตอบของคุณ

รหัสประจำตัวนักศึกษา *

คำตอบของคุณ

ถัดไป

6. หน้าที่ 2 แบบประเมินผลมีทั้งหมด 13 ข้อ โดยแต่ละข้อจะวัดผลเป็นระดับ
คะแนน 1 - 5 ดังนี้

RUTS

คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบประเมินความ ก้าวหน้าการปฏิบัติงาน ฝึกงาน

***จำเป็น**

การประเมินผล

แบบประเมินนี้มีทั้งหมด 13 ข้อ คิดเป็น 30%
โปรดประเมินผลให้ครบทุกข้อ โดยแต่ละข้อจะวัดผลเป็นระดับ
คะแนน 1 - 5 ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------------|
| 5 | หมายถึง | ดีมาก |
| 4 | หมายถึง | ดี |
| 3 | หมายถึง | ปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | พอใช้ |
| 1 | หมายถึง | ควรปรับปรุง |

1. ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ มีความ
ปราณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบไม่เกิด
ปัญหาติดตามมา ทำงานเสร็จทันเวลาหรือ
ก่อนเวลาที่กำหนด *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

2. นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะ
ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

3. ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล
ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ
ความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

4. ความสามารถในการจัดการและการ
วางแผนการปฏิบัติงานให้ลุล่วง *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

5. ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

6. สามารถสื่อสารหรือนำเสนอให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน และชี้แจงผลการปฏิบัติงานได้ *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

7. บันทึกการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

8. สามารถปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก



9. ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วง โดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล สามารถทำงานได้โดยไม่ต้องควบคุม *

1 2 3 4 5

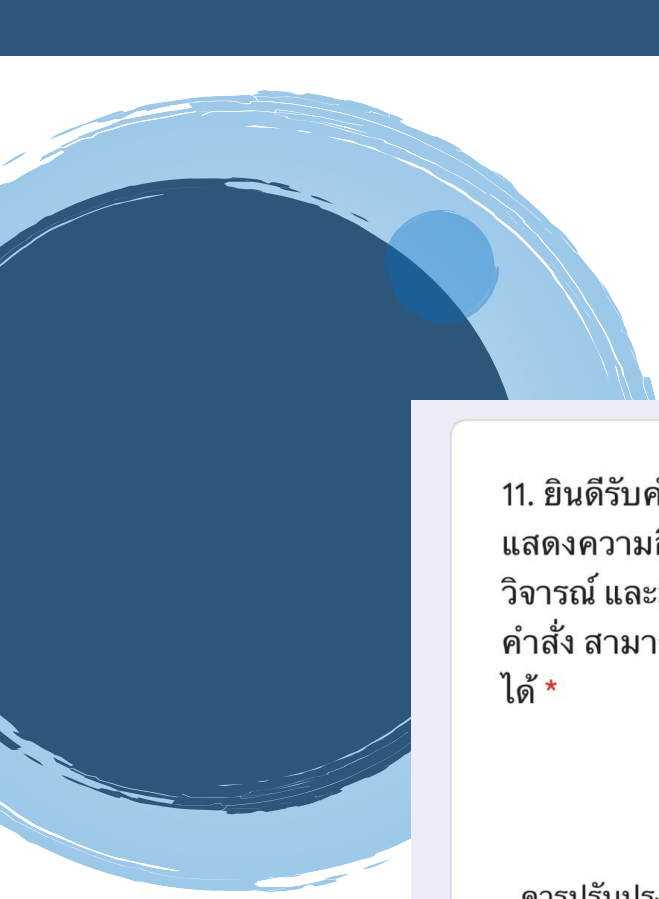
ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

10. เมื่อได้รับคำชี้แนะสามารถเริ่มทำงานได้เองโดยไม่ต้องรอคำสั่ง อาสาช่วยงาน มีความกระตือรือร้นในการทำงาน *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก





11. ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่
แสดงความอึดอัดใจ เมื่อได้รับคำติเตือนและ
วิจารณ์ และมีความรวดเร็วในการปฏิบัติตาม
คำสั่ง สามารถปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ
ได้ *

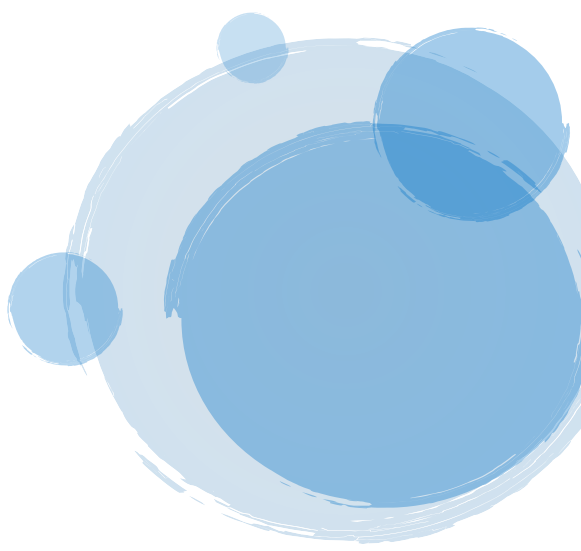
1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

12. สามารถร่วมงานกับผู้อื่น สามารถทำงาน
เป็นทีมและสร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รัก
ใคร่ชอบพอของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ช่วยก่อให้เกิด
ความร่วมมือประสานงาน *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก



7. อาจารย์นิเทศก์กดปุ่ม **ส่ง** เมื่อประเมินครบทั้ง 13 ข้อ และดำเนินการตามข้อ 1 - 7 สำหรับการประเมินนักศึกษาฝึกงานที่รับผิดชอบคนต่อไป

13. มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว และเอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น *

1 2 3 4 5

ควรปรับปรุง ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ดีมาก

กลับ

ส่ง