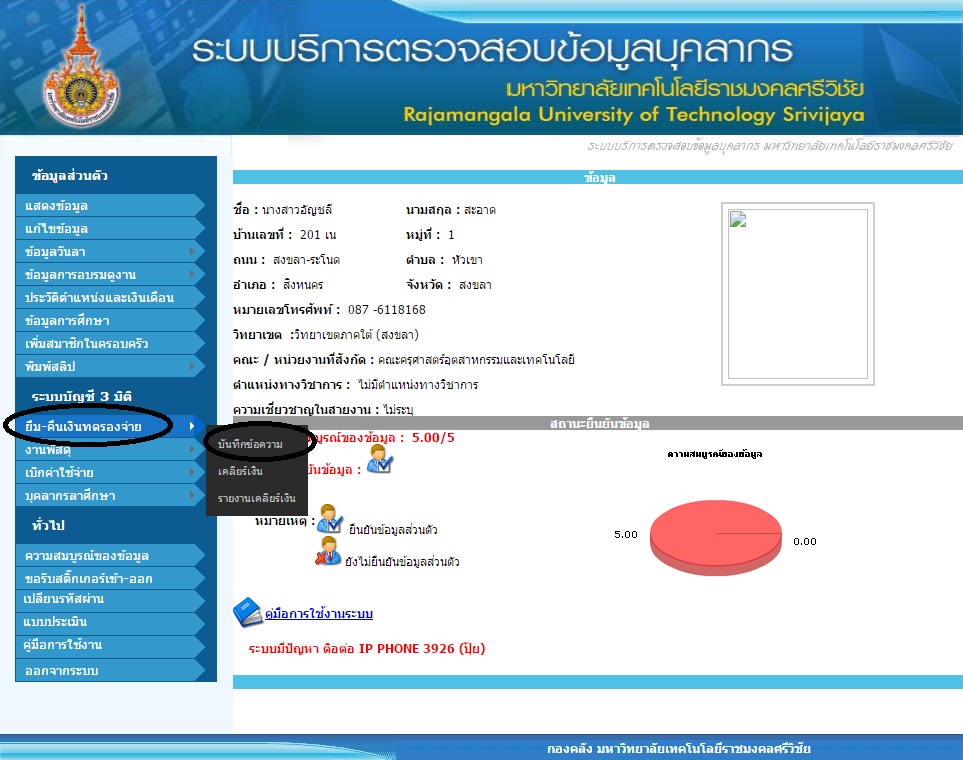
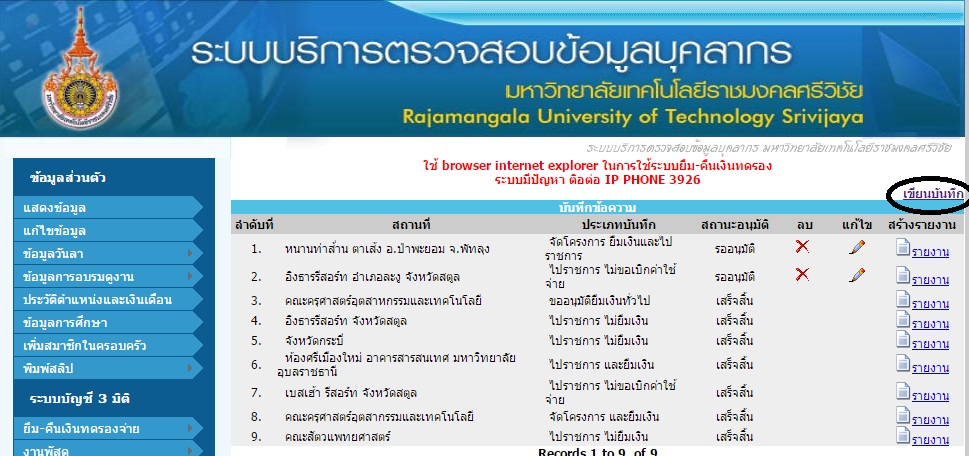
**ขั้นตอนการเดินทางไปราชการ**

1. เข้า E-service ของแต่ละคนที่จะไปราชการ ที่ระบบบัญชีสามมิติ คลิกเลือก ยืม-คืนเงินทดรองจ่าย เลือกบันทึกข้อความ ดังภาพ

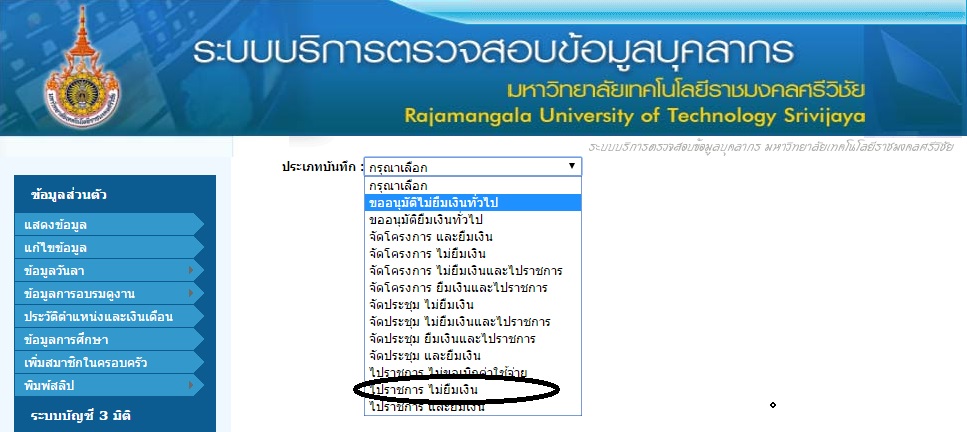


1. คลิกเลือก เขียนบันทึก

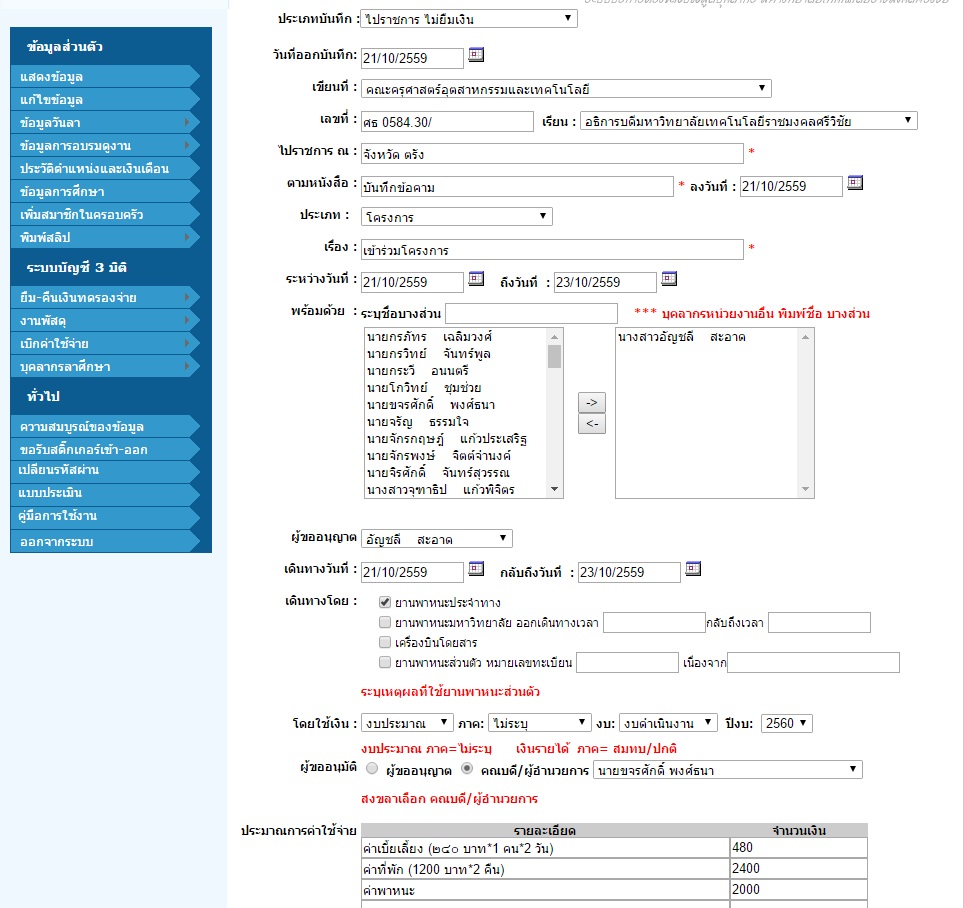


จัดทำโดย งานบริหารและวางแผน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

1. คลิกเลือก ไปราชการ ไม่ยืมเงิน หรือ ไปราชการและยืมเงิน และแต่กรณี

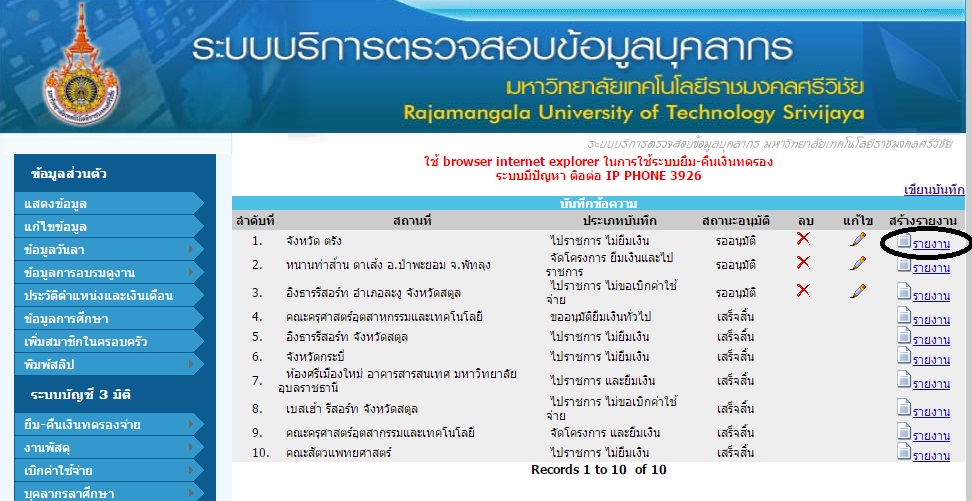


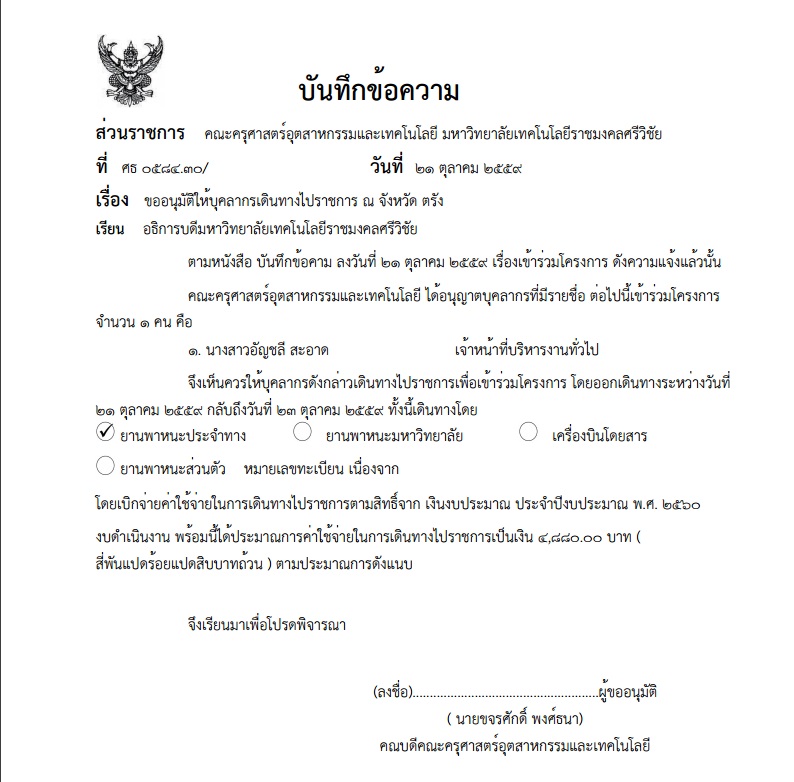
1. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน กรณีเรียนอธิการบดี ดังรูป



จัดทำโดย งานบริหารและวางแผน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

1. คลิกเลือก รายงาน พร้อมทั้งปริ้นเอกสารบันทึกข้อความ 3 ชุด





จัดทำโดย งานบริหารและวางแผน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี